



Comune di Belluno



Bellunum s.r.l.

Direzione e coordinamento del Comune di Belluno

Via Marisiga, 111 - 32100 Belluno

Tel. 0437 25768 - Fax 0437 958854

Ufficio Abbonamenti di Lambioi Tel 0437 292526 - Fax 0437 292521

info@bellunum.com - www.bellunum.com - Pec: bellunumsrl@legalmail.it

Reg. Imprese Belluno, C.F. e P.I. 01075590255

Capitale Sociale € 824.990,00 i.v.

***PARCHEGGI COMUNALI
DI LAMBIOI E STAZIONE
("METROPOLIS")***

***REGOLAMENTO PER IL RILASCIO E
L'USO DEGLI ABBONAMENTI***

Versione: dicembre 2016

Approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico
del 28/12/2016

Entrata in vigore: 01/01/2017

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento detta le norme generali di rilascio e fruizione degli abbonamenti per la sosta incustodita di veicoli nei parcheggi comunali di Lambioi e Stazione ("Metropolis"), in Belluno.
2. Il presente Regolamento integra il "Regolamento per l'accesso e la sosta nel parcheggio", a cui si rimanda.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si adottano le seguenti definizioni:
 - **Comune:** il Comune di Belluno, proprietario dei parcheggi pubblici a pagamento, titolare della determinazione e della riscossione delle tariffe per l'utilizzo degli stessi;
 - **Gestore:** il soggetto al quale il Comune ha affidato, tramite contratto di servizio, la gestione dei parcheggi comunali e la riscossione delle relative tariffe dovute dagli utenti al Comune: Bellunum srl – direzione e coordinamento del Comune di Belluno – Via Marisiga n. 111 – 32100 Belluno;
 - **Parcheggio:** area di sosta comunale a pagamento interessata dal presente Regolamento. Ove non specificato o non evidentemente sottinteso, si riferisce indistintamente a ciascuna delle due aree di sosta di Lambioi e Metropolis;
 - **Utente:** il soggetto utilizzatore del parcheggio a pagamento, mediante sosta di un veicolo negli appositi stalli o spazi contrassegnati;
 - **Veicolo:** qualsiasi mezzo di locomozione ammesso al parcheggio (a norma del "Regolamento per l'accesso e la sosta") e tenuto al pagamento della sosta;
 - **Abbonato:** soggetto che, a seguito di stipula di apposito contratto, è titolato ad usufruire della sosta nel parcheggio dietro pagamento di un corrispettivo fisso periodico approvato dal Comune;
 - **Abbonamento:** titolo che autorizza la sosta di un determinato veicolo contraddistinto dalla targa, per un periodo continuativo, dietro pagamento di un corrispettivo fisso stabilito dal Comune (tariffa);
 - **Ufficio Abbonamenti:** l'ufficio del Gestore (alla stazione di partenza delle scale mobili di Lambioi, tel. 0437 292526) presso il quale è possibile effettuare le operazioni di attivazione e variazione degli abbonamenti, i pagamenti ad essi relativi, nonché ricevere informazioni sui parcheggi comunali a pagamento e sugli orari di apertura delle scale mobili;
 - **Periodo di abbonamento:** durata del contratto di abbonamento;
 - **Tariffa:** corrispettivo fisso su base mensile solare per l'utilizzo del parcheggio a pagamento, commisurato in base all'area di sosta prescelta dall'Abbonato e alla tipologia di abbonamento, o corrispettivo per la sosta occasionale, quando richiamata.
 - **SDD:** autorizzazione, rilasciata dall'utente alla propria banca, ad accettare in via continuativa gli ordini di addebito provenienti dal Gestore;
 - **Pass:** dispositivo che consente l'ingresso e l'uscita automatica dal parcheggio del veicolo abbonato;
 - **Stallo:** lo spazio dedicato alla sosta di un veicolo delimitato da apposita segnaletica prevista dalla vigente normativa.

Art. 3 - Principi generali

1. All'atto della stipula dell'abbonamento, l'Abbonato dichiara di conoscere ed approvare entrambi i Regolamenti di cui all'Art. 1 comma 2, in ogni parte e incondizionatamente, senza riserve né eccezioni.
2. Il Gestore rilascia gli abbonamenti alle condizioni e per le tariffe approvate dal Comune ed è tenuto ad adeguare le une e le altre alle sue determinazioni, in ogni momento e senza preavviso, fatto salvo il diritto di recesso riconosciuto al consumatore dall'art. 64 e ss. del D.Lgs. 206/05.
3. Il contratto di abbonamento si intende ad esecuzione continuata, cioè si rinnova tacitamente e automaticamente, salvo revoca tempestivamente ed espressamente richiesta dall'Abbonato secondo le modalità indicate al successivo Art. 6 - Variazioni e cessazione dell'abbonamento" o, nei casi previsti, unilateralmente imposta dal Gestore.
4. L'Abbonato ha diritto alla sosta compatibilmente con i posti di volta in volta disponibili, non essendogli garantita la riserva di uno stallo.
5. Il canone di abbonamento è su base mensile solare. L'importo del canone non è frazionabile, qualsiasi sia il giorno dell'inizio o della cessazione della fruizione del parcheggio.

Art. 4 - Modalità di rilascio e rinnovo

1. Il Gestore rilascia nuovi abbonamenti nel rispetto dei limiti massimi fissati dal Comune, per ciascun parcheggio, per l'occupazione non occasionale degli stalli. Il Comune può riservarsi in qualsiasi momento di stabilire contingenti massimi per singola tipologia tariffaria e di variarli, al fine di garantire un ottimale utilizzo del parcheggio.
2. Il Gestore soddisfa le richieste di nuovi abbonamenti secondo l'ordine cronologico della loro presentazione, tenuto conto delle eventuali liste di attesa, fino al limite massimo di disponibilità anzi definita.
3. La richiesta per il rilascio di abbonamento nell'area prescelta può essere presentata:
 - all'Ufficio Abbonamenti, negli orari di apertura indicati dal Gestore;
 - in modalità *on-line*, sul sito del Gestore.
4. Per fruire dell'abbonamento l'Abbonato è tenuto a pagare, oltre alla Tariffa prevista per la modalità prescelta, anche il corrispettivo per l'acquisto del "pass" (o dei "pass", nel caso delle tipologie di abbonamento multiveicolo richieste) di accesso.
5. Una volta ottenuto il rilascio dell'abbonamento, l'Abbonato conclude con il Comune, tramite il Gestore, un contratto ad esecuzione continuata, avente ad oggetto l'occupazione di uno stallo non riservato, per un periodo prolungato e a fronte del pagamento anticipato di un canone per la sosta riferito al mese solare.
6. Il "pass" può essere costituito da "vetrofania" o "tessera" e viene rilasciato al momento della prima sottoscrizione dell'abbonamento alle tariffe stabilite dal Gestore, a seconda della modalità di pagamento scelta dall'utente:

- la "vetrofanìa" è un autoadesivo in polietilene da applicare sul vetro anteriore del veicolo abbonato. Consente il riconoscimento a distanza dello stesso tramite un dispositivo tipo "telepass", posto all'ingresso e all'uscita del parcheggio, e comanda il sollevamento automatico della sbarra;
- la "tessera" è un cartellino rigido in polietilene, tipo bancomat o carta di credito, che va avvicinato manualmente alla colonnina di ingresso/uscita del parcheggio per il riconoscimento dell'Abbonato e il sollevamento automatico della sbarra.

Le tariffe dei supporti (vetrofanie e tessere) possono essere cambiate dal Gestore in qualsiasi momento e senza preavviso, fatto salvo il diritto di recesso riconosciuto al consumatore dall'art. 64 e ss. del D.Lgs. 206/05

7. La modalità "vetrofanìa" è associata al pagamento con SDD. **La vetrofanìa va obbligatoriamente applicata al parabrezza del veicolo in modo permanente**, utilizzando l'apposito adesivo, sotto la supervisione del personale operativo incaricato dal Gestore. La sostituzione del veicolo abbinato all'abbonamento, con altro veicolo da associarsi al medesimo contratto, comporta l'onere di richiedere una nuova vetrofanìa, al medesimo costo.

8. L'abbonamento con modalità "vetrofanìa" viene rilasciato a condizione che il Gestore sia autorizzato dall'Abbonato alla riscossione delle spettanze mediante addebito su conto corrente bancario (SDD). A tal fine, l'Utente è tenuto a comunicare immediatamente al proprio Istituto di Credito l'autorizzazione permanente per l'addebito sul conto, trasmettendogli i dati che verranno forniti dal Gestore. La prima mensilità deve essere regolarizzata in contanti.

9. Con l'attivazione della modalità "vetrofanìa", l'Abbonato autorizza altresì l'Istituto di Credito al pagamento di ulteriori eventuali importi dovuti ad ogni titolo derivante dal presente contratto, previa semplice richiesta del Gestore.

10. La modalità "tessera" è associata al pagamento in contanti.

11. L'Abbonato con modalità "tessera" deve rinnovare in contanti la validità del proprio abbonamento direttamente alla cassa automatica e tassativamente entro l'ultimo giorno del mese per cui è stato pagato il canone di abbonamento. È possibile rinnovare l'abbonamento per più mesi.

12. In caso di mancato rinnovo del canone mensile entro la scadenza, il sistema, automaticamente, blocca il funzionamento della tessera. In tal caso, l'Abbonato è considerato titolare di abbonamento temporaneamente disabilitato; può quindi accedere al parcheggio solo ritirando un ticket all'ingresso, come un qualsiasi Utente occasionale, ed è tenuto a pagare la sosta anche se provvede immediatamente al pagamento del canone di abbonamento.

Art. 5 - Utilizzo dell'abbonamento

1. L'abbonamento è valido solo per il/i veicolo/i (veicoli nel solo caso di tipologie di abbonamento multiveicolo) indicato/i nel contratto, essendone vietato l'utilizzo per qualsiasi altro veicolo.

2. L'ingresso e l'uscita dal parcheggio sono consentiti solo mediante l'utilizzo del "pass"; in difetto, l'Abbonato è tenuto a corrispondere l'importo stabilito per la sosta occasionale, secondo le tariffe vigenti.

3. L'Abbonato non ha diritto ad alcun rimborso o risarcimento per parziale utilizzo dell'abbonamento.

4. Per interruzioni del servizio dovute a causa di forza maggiore, l'Abbonato non ha diritto ad alcun rimborso della tariffa di abbonamento per i periodi di interruzione.

5. Il Gestore non risponde di malfunzionamenti derivanti da errata installazione o uso improprio del "pass". L'Abbonato è responsabile dello stato di conservazione e del corretto utilizzo dello stesso (vetrofanìa o tessera) e, in caso di smarrimento, furto o deterioramento, deve richiederne un altro, a proprie spese, pagando il prezzo per un nuovo dispositivo.

6. L'Abbonato è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta del personale del Gestore addetto al servizio, ad esibire la tessera (o consentire il controllo del pass) per verificare il corretto utilizzo dell'abbonamento. In caso di accertata violazione, il personale addetto revoca con effetto immediato l'abbonamento come descritto al successivo art. 6, comma 5.

Art. 6 - Variazioni e cessazione dell'abbonamento

1. L'Abbonato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Abbonamenti, utilizzando l'apposito modulo, le seguenti variazioni del contratto:

- cambio di residenza e di recapiti;
- revoca dell'ordine continuativo di pagamento (SDD);
- cambio del veicolo/targa (temporaneo o definitivo);
- cambio tipologia tariffaria.

2. La volontà di disdire l'abbonamento deve essere formalmente comunicata all'Ufficio Abbonamenti **entro e non oltre il venticinquesimo giorno del mese precedente quello per il quale si intende disporre la cessazione.**

3. In caso di disdetta presentata dopo il termine previsto al comma precedente, l'Abbonato sarà tenuto al pagamento dell'abbonamento anche per il mese successivo.

4. Il mancato rinnovo anche di una sola mensilità, in assenza di tempestiva disdetta, comporta, a partire dal primo giorno del mese successivo a quello non saldato, la risoluzione del contratto, l'obbligo di pagare comunque la mensilità non rinnovata e la disattivazione del "pass" di accesso.

5. Sono causa di revoca dell'abbonamento l'utilizzo del "pass" per veicolo/i diverso/i da quello/i indicato/i nell'abbonamento.

6. **Cambio veicolo/targa:** l'Abbonato può chiedere il cambio provvisorio (temporanea indisponibilità del veicolo sopperita con veicolo sostitutivo) o definitivo alle tariffe approvate dal Gestore, che possono variare in qualsiasi momento e senza preavviso.

Art. 7 - Tariffe dotazioni e operazioni per abbonamenti

1. All'atto del rilascio dei nuovi abbonamenti e del cambio targa provvisorio o definitivo l'Abbonato è tenuto a corrispondere al Gestore un corrispettivo desunto dalla seguente tabella tariffaria:

| Dotazione / Operazione | Descrizione | Prezzo (IVA inclusa) |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| Tessera | Supporto di accesso al parcheggio per la modalità di pagamento "in contanti" | € 20,00 |
| Vetrofania | Supporto di accesso al parcheggio per la modalità di pagamento "SDD" | € 7,00 |
| Cambio targa provvisorio | Dà diritto a un cambio targa/veicolo associato all'abbonamento e successivo ripristino dell'abbonamento sul veicolo originario senza costi aggiuntivi (utile nei casi di veicolo principale in riparazione o auto sostitutiva) | € 7,00 |
| Cambio targa definitivo | Dà diritto a un cambio targa/veicolo (da utilizzare quando si trasferisce l'abbonamento su un nuovo veicolo) | € 5,00 |

2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al comma precedente è effettuato presso l'Ufficio Abbonamenti.